



HOW THE LOTTERY WORKS

PREPARING FOR THE APPLICATION WINDOW AND LOTTERIES

Prior to the opening of the application window, the Office of Access and Enrollment Services (OAES) meets with the administration of all Choice Schools and Programs to determine which grades will host a lottery and the number of seats available for the upcoming school year based on capacity.

The OAES determines the percentage of seats allotted for each lottery. Individualized lotteries for the campus are created based on the following considerations:

- Best practice of the programmatic model (i.e., Montessori, dual language, etc.)
- Prioritizing students living within campus attendance zones (if applicable) or priority area (if applicable)
- Ensuring equity and access for all students, regardless of academic abilities and where they live
- Prioritizing student demographics (i.e., socioeconomic status, at-risk status, English Language Learner status, etc.)
- Prioritizing siblings of students currently enrolled at the campus

EXAMPLES

Advanced Learning Academy has four different lotteries:

- Priority Area
- In District | Economically Disadvantaged
- In District | Non Economically Disadvantaged
- Out of District

Bonham Academy enrolls all students living within their attendance zone, but has two different lotteries for students outside their attendance zone (includes in district and out of district):

- Non Attendance Zone | English
- Non Attendance Zone | Spanish

Jefferson HS magnet program has two different lotteries:

- Attendance Zone
- Non Attendance Zone (includes in district and out of district)

DURING THE APPLICATION WINDOW

1. Families complete an application on paper or online for their desired Choice School(s) or Program(s).
2. The application asks a series of questions to determine a student's demographic information.
3. Each application is tagged with flags depending on the information entered. The flags include the following:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ SAISD EMPLOYEE - Parent/guardian works for SAISD ■ IN DISTRICT - Address is zoned to within SAISD boundaries ■ OUT OF DISTRICT - Address is zoned to outside of SAISD boundaries ■ ATTENDANCE ZONE - Address is zoned to the campus' attendance zone ■ PRIORITY AREA - Address is zoned to an area within a circle radius ■ PK QUALIFYING - Student meets state preschool eligibility requirements ■ SPANISH - Student answers "Spanish" to language question ■ ENGLISH - Student answers "English" to language question | <ul style="list-style-type: none"> ■ SIBLING ATTENDING - Applying student has a sibling currently attending the campus ■ SIBLING APPLYING - Applying student has a sibling also applying to enter the campus ■ ECONOMICALLY DISADVANTAGED - Family qualifies for free and reduced- price lunch per federal guidelines ■ NON ECONOMICALLY DISADVANTAGED - Family does not qualify for free and reduced-price lunch per federal guidelines ■ COMPREHENSIVE & TARGETED SUPPORT - Student is currently attending or zoned to a Comprehensive and Targeted Support campus as designated by the Texas Education Agency |
|---|--|

4. Applications entered during application window are considered for the lottery. It is not a first-come, first-served system for filling seats. Applications submitted on the first day of the window will have equal consideration in the lottery as applications submitted on the last day of the window.



HOW THE LOTTERY WORKS (CONTINUED)

CONDUCTING THE LOTTERY

1. After the application window closes, applications are reviewed for errors and duplicates prior to running the lotteries.
2. Students are sorted into the appropriate lotteries by the flags associated with their submission (see description of flags in “During the Application Window” section).
3. The OAES reviews the number of applications that were sorted into each lottery.

APPS < SEATS

If there are **LESS** applications than available seats, then no lottery is conducted and all students are accepted (i.e., 20 applications for 30 available seats).

APPS > SEATS

If there are **MORE** applications than available seats, then a lottery is conducted (i.e., 50 applications for 30 available seats).

- The system randomly assigns all applications in each lottery a number.
- The system then sorts the applications in numerical order from lowest to highest.
- Students at the top receive the initial offer. The rest of the students are placed on a waitlist based on the order they were assigned by the system.

For example, the Priority Area Lottery for Advanced Learning Academy has 50 students for 30 available seats. All 50 students are randomly assigned a number from 1 to 50, then are sorted in numerical order. Students 1 through 30 receive the initial offers. Students 31-50 become the first students on the waitlist, numbered 1 through 20.

- If students are assigned the SAISD employee flag, their application is considered In District regardless of their address as an employee benefit.
- If students are assigned the Priority flag, their application is first considered in the Priority Area Lottery. If they were not accepted through the Priority Area Lottery, then their application is placed into the In District Lottery and given another opportunity to be considered for acceptance.
- If students are assigned the Sibling Attending flag, their application is first placed in the Sibling Lottery. 25% of all available seats at a Choice School or Program are set aside for siblings of students currently attending the campus and will still be attending for the following year. If they were not accepted through the Sibling Lottery, then their application is placed in the appropriate lottery according to the flags associated with their application.

CREATING WAITLISTS

1. For students who submitted an application during the application window, waitlists are initially generated by the system when the lottery is conducted. After students are sorted according to their randomized number, the students at the top receive offers, and the rest of the students are placed on the appropriate waitlist according to the order generated by the system.
2. For students who submitted an application after the application window closed, their applications are added to the end of the lottery-generated waitlist according to the date and time stamp of their submission.



CÓMO FUNCIONA LA LOTERÍA

PREPARANDO PARA LA VENTANA DE SOLICITUD Y LAS LOTERÍAS

Antes de la apertura de la ventana de solicitud, la Oficina de Acceso y Servicios de Inscripción (OAES por sus signos en inglés) se reúne con la administración de todas las Escuelas y Programas de Opción para determinar cuáles grados conducirán una lotería y el número de lugares disponibles para el siguiente año escolar basado en capacidad.

La OAES determina el porcentaje de lugares asignados para cada lotería. Se crean loterías individualizadas para la escuela de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- Una práctica adecuada del modelo programático (i.e., Montessori, idioma dual, etc.)
- Priorizando a los estudiantes que residen dentro de las zonas de asistencia (si se aplica) o área de prioridad (si se aplica)
- Asegurando equidad y acceso para todos los estudiantes, sin importar habilidades académicas y dónde vivan
- Priorizando las demografías estudiantiles (i.e., estatus socioeconómico, estatus de alto riesgo, estatus de Aprendiz del Idioma Inglés, etc.)
- Priorizando a los hermanos de estudiantes actualmente inscritos en la escuela

EJEMPLOS

Advanced Learning Academy tiene cuatro loterías distintas:

- Área de prioridad
- Dentro del distrito | Económicamente desamparado
- Dentro del distrito | No económicamente desamparado
- Fuera del distrito

Bonham Academy inscribe a todos los estudiantes que residen dentro de su zona de asistencia, pero tiene dos loterías distintas para estudiantes fuera de su zona de asistencia (incluye dentro del distrito y fuera del distrito):

- No Zona de asistencia | Inglés
- No Zona de asistencia | Español

El programa mágnét en Jefferson HS tiene dos loterías distintas:

- Zona de asistencia
- Fuera de zona de asistencia (incluye dentro del distrito y fuera del distrito)

DURANTE LA VENTANA DE SOLICITUD

1. Familias rellenan una solicitud en papel o en línea para su(s) Escuela(s) o Programa(s) de Opción deseada(s).
2. La solicitud hace una serie de preguntas para determinar la información demográfica del estudiante.
3. Cada solicitud recibe ciertas distinciones dependiendo de la información proveída. Las distinciones incluyen lo siguiente:

- **EMPLEADO DE SAISD** - Padre/tutor trabaja para SAISD
- **DENTRO DEL DISTRITO** - Dirección está dentro de los límites de SAISD
- **FUERA DEL DISTRITO** - Dirección está fuera de los límites de SAISD
- **ZONA DE ASISTENCIA** - Dirección está en la zona de asistencia de la escuela
- **ÁREA DE PRIORIDAD** - Dirección está en un área dentro de un radio circular
- **PK CALIFICADO** - Estudiante cumple requisitos del estado para elegibilidad preescolar
- **ESPAÑOL** - Estudiante contesta "español" a la pregunta sobre idioma
- **INGLÉS** - Estudiante contesta "inglés" a la pregunta sobre idioma

- **HERMANO ASISTIENDO** - Solicitante tiene hermano que actualmente está asistiendo a la escuela
- **HERMANO APLICANDO** - Solicitante tiene hermano que también está solicitando entrada a la escuela
- **ECONÓMICAMENTE DESAMPARADO** - Familia califica para almuerzo gratuito y sin costo según normas federales
- **NO ECONÓMICAMENTE DESAMPARADO** - Familia no califica para almuerzo gratuito y sin costo según normas federales
- **APOYO COMPRENSIVO Y DIRIGIDO** - Estudiante actualmente está asistiendo a, o reside dentro de la zona de, una escuela de Apoyo Comprensivo y Dirigido como se ha designado por la Agencia de Educación de Tejas

4. Solicitudes enviadas durante la ventana de solicitud son consideradas para la lotería. No se usa un sistema por orden de llegada para rellenar los lugares. Solicitudes enviadas el primer día de la ventana tendrán la misma consideración en la lotería como las solicitudes enviadas el último de la ventana.



CÓMO FUNCIONA LA LOTERÍA (CONT.)

LLEVANDO A CABO LA LOTERÍA

1. Después del cierre de la ventana de solicitud, se revisan las solicitudes en busca de errores y duplicados antes de llevarse a cabo las loterías.
2. Los estudiantes son clasificados en las loterías apropiadas según las distinciones asociadas con su solicitud (véase la descripción de distinciones en la sección “Durante la Ventana de Solicitud”).

SOLICITUDES < LUGARES

Si hay **MENOS** solicitudes que lugares disponibles, no se lleva a cabo una lotería y todos los estudiantes son aceptados (i.e., 20 solicitudes para 30 lugares disponibles).

SOLICITUDES > LUGARES

Si hay **MÁS** solicitudes que lugares disponibles, se hace una lotería (i.e., 50 solicitudes para 30 lugares disponibles).

- El sistema les asigna un número al azar a todas las solicitudes en cada lotería.
- El sistema ordena todas las solicitudes en orden numérico del más bajo hasta el más alto.
- Los estudiantes al principio reciben la oferta inicial. Los demás estudiantes están ubicados en una lista de espera según el orden generado por el sistema.

Por ejemplo, la Lotería de área de prioridad para Advanced Learning Academy tiene 50 estudiantes para 30 lugares disponibles. A todos los 50 estudiantes se les asigna un número de 1 a 50, entonces están ordenados numéricamente. Estudiantes 1 hasta 30 reciben ofertas iniciales. Estudiantes 31-50 se convierten en los primeros estudiantes en la lista de espera, numerados 1 hasta 20.

- Si un estudiante es asignado la distinción de Empleado de SAISD, se considera como Dentro del distrito sin importar su dirección de domicilio, como beneficio de empleado.
- Si un estudiante es asignado la distinción de Prioridad, su solicitud primero es considerada en la Lotería de área de prioridad. Si no es aceptado a través de la Lotería de área de prioridad, su solicitud está ubicada en la Lotería del distrito y se le otorga otra oportunidad para ser considerado para admisión.
- Si un estudiante es asignado la distinción de Hermano asistiendo, su solicitud primero está ubicada en la Lotería de hermanos. El 25% de todos los lugares disponibles son reservados para hermanos de estudiantes que ya están asistiendo a la escuela y la seguirán asistiendo para el siguiente año. Si un estudiante no es aceptado a través de la Lotería de hermanos, su solicitud está ubicada en la lotería apropiada según las distinciones asociadas con su solicitud.

CREANDO LISTAS DE ESPERA

1. Para estudiantes que enviaron una solicitud durante la ventana de solicitud, listas de espera son generadas inicialmente por el sistema cuando se conduce la lotería. Después de que los estudiantes sean ordenados por su número aleatorio, los estudiantes al principio reciben ofertas, y los demás estudiantes están ubicados en la lista de espera apropiada según el orden generado por el sistema.
2. Para estudiantes que enviaron una solicitud después del cierre de la ventana de solicitud, su solicitud es agregada al final de la lista de espera generada por la lotería, según el sello de fecha y hora del envío de su solicitud.